



## Gesuch für die Benützung des Gemeindesaales und der Aussenanlage

<b>Verein / Name</b>		
<b>Art der Veranstaltung:</b>		
<b>Veranstaltung</b>	privat <input type="checkbox"/>	öffentlich <input type="checkbox"/>
<b>Datum der Veranstaltung</b>	<b>Vom:</b>	<b>Bis:</b>
<b>Wunsch Übernahmetermin</b>	<b>am:</b>	<b>um            Uhr</b>
<b>Wunsch Abgabetermin</b>	<b>am:</b>	<b>um:            Uhr</b>

Der Schlüssel der gemieteten Lokalität muss bei der Stadtverwaltung während den Büro-Öffnungszeiten abgeholt werden. Öffnungszeiten: Mo. – Do. 08.00h bis 11.30h / 13.30h – 16.30h. Der Mietbetrag wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

### Zuständige Person (muss volljährig sein)

<b>Name / Vorname</b>			<b>Adresse:</b>
<b>PLZ / Ort</b>		<b>Geburtstag</b> (zwingend angeben)	
<b>E-Mail:</b>		<b>Tel. Nr. G:</b>	
<b>Natel:</b>		<b>Tel. Nr. P:</b>	

<input type="checkbox"/> Gemeindesaal <b>Max. Belegung; 60 Personen</b>	Benötigte Infrastruktur: <input type="checkbox"/> Office/Küche / <input type="checkbox"/> WC Anlage
--	---

Ungefähr benötigte Parkplätze (Verrechnung gem. Reglement)	Anzahl:
---	---------

Reinigung:	Ist unter der Anleitung des Hauswarts durch den Gesuchsteller auszuführen.
------------	--

Bei öffentlichem Anlass: Ausschank von gebranntem Wasser	Wenn beim Anlass Spirituosen verkauft werden, ist dazu eine kantonale Bewilligung erforderlich. Das entsprechende Gesuchsformular kann auf der Kanzlei verlangt werden und ist beim Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit einzureichen.
---	---

## Bemerkungen

Der Gesuchsteller erklärt, das Reglement für die Benützung von Gemeindelokalitäten und die Brandschutzbestimmungen zu kennen. Die Dokumente sind auf der Homepage: [www.fuerstenau.ch](http://www.fuerstenau.ch) abrufbar oder können bei der Verwaltung verlangt werden.

Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass die Bestimmungen über den Ausschank von Alkohol an Jugendliche (Kantonales Gastwirtschaftsgesetz Art. 2) durchgesetzt wird.

Für eine ordentliche Parkierung ist der Veranstalter/Mieter verantwortlich. Zusätzlich gewünschte Parkplatzmöglichkeiten müssen angefragt werden. Aufwände für das Einweisen der Fahrzeuge durch die Gemeindepolizei werden weiter verrechnet.

Ort/Datum:

Gesuchsteller / Verein (Stempel+Unterschrift)

.....

.....

**Dieses Gesuch ist frühzeitig an die Stadtverwaltung einzureichen!**

---

## Beschluss des Stadtvorstandes Fürstenau:

Das Gesuch wird bewilligt

Ja

Nein

Kosten gemäss Gebührenreglement:

Offizieller Dorfverein	gratis <input type="checkbox"/>	
Private aus Fürstenau-/bruck	Gemeindesaal CHF 60.00 <input type="checkbox"/>	Office/Küche CHF 50.00 <input type="checkbox"/>
Auswärtige Vereine/Institutionen	Gemeindesaal CHF 120.00 <input type="checkbox"/>	Office/Küche CHF 70.00 <input type="checkbox"/>

**Zuständige Hauswarte sind mind. 3 Tage vorher zu kontaktieren: Beatrice Cereghetti:  
079 716 35 32**

Der Gesuchsteller ist verpflichtet, für den Anlass eine entsprechende Personen- und Sachversicherung abzuschliessen. Für Unfälle im und um das Areal übernimmt die Stadt Fürstenau keine Haftung!

7414 Fürstenau:

**Stadtvorstand Fürstenau**

Stadtschreiberin

## Mitteilung an:

- Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit, Abt. Gastwirtschaftswesen, Ringstrasse 10, 7001 Chur
- Hauswart Beatrice Cereghetti
- Patrick Zaugg, Gemeindepolizei, per E-Mail